



MATEŘSKÁ ŠKOLA SLUNÍČKO,  
NOVÝ BYDŽOV, U PLOVÁRNY 1380

VNITŘNÍ PŘEDPIS Č. 10

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

## Vnitřní řád školní jídelny

### 1. Podmínky pro poskytování školního stravování

Školní stravování je stravovací služba pro děti Mateřské školy (dále „MŠ“). Stravování se uskutečňuje v době pobytu dětí v MŠ dle zákona 561/2004 Sb. a platných hygienických předpisů. To znamená, že dítě má nárok na stravu pouze v době, kdy je přítomno v MŠ. V době nepřítomnosti tento nárok nemá.

Školní stravování dětí se řídí výživovými normami a finančním normativem na nákup potravin včetně nápojů.

Školní jídelna zajišťuje dále stravování zaměstnanců školy.

### 2. Výše finančních normativů na nákup potravin

Ceny stravného jsou závislé na vstupních cenách potravin a na skladbě jídelního lístku tak, aby splňoval požadavky spotřebního koše potravin. Ten je stanoven tak, aby strávníci dostali potřebné množství živin, vitamínů a energie v porci oběda dle věku. Cenové kategorie upravuje vyhláška č. 107/2005 Sb., podle věku dětí.

Na základě vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování ze dne 23. 11. 2011 jsou určeny finanční normativy na nákup potravin takto:

Věkové skupiny strávníků, hlavní a doplňková jídla	Finanční limity
<b>Strávníci 3-6</b> Přesnídávka Oběd Svačina Nápoje jsou již zahrnuty v ceně <b>Celkem</b>	     <b>42,00</b>
<b>Strávníci 7-10</b> Přesnídávka Oběd Svačina Nápoje jsou již zahrnuty v ceně <b>Celkem</b>	     <b>46,00</b>

### 3. Podmínky přihlašování a odhlašování strážníků ke stravování

Děti s pravidelnou docházkou mají stravu v MŠ přihlášenou automaticky na každý pracovní den. Výjimku tvoří dny, kdy dítě do MŠ nenastoupí a rodič dítě včas odhlásí.

Strava se odhlašuje a přihlašuje den předem do 13:00 hod. na [www.strava.cz](http://www.strava.cz), osobně, telefonicky, sms na čísle: 605 966 792 nebo e-mailem: [jidelna.mssslunicko@seznam.cz](mailto:jidelna.mssslunicko@seznam.cz).

**Včas neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá bez náhrady a je přidána přítomným dětem jako přídavek.**

V případě, že dítě onemocní, je možné první den jídlo vyzvednout do vlastního jídelnosiče. Přesnídávky a svačiny není možné vyzvednout vzhledem k hygienickým nařízením.

V případě odchodu dítěte z MŠ po obědě, je mu vydáno ovoce nebo samostatně hygienicky balená potravina (např. müsli tyčinka, celozrnná oplatka, ovoce).

### 4. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Stravné se platí na účet mateřské školy (**78-7771330237/0100**).

Při nástupu dítěte do mateřské školy si rodič vyzvedne přihlášku ke stravování a informace pro strážníky. Po zavedení do systému obdrží e-mail s přihlašovacími údaji na [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kde v informacích zjistí variabilní symbol pro platbu stravného. Platba musí být uhrazena předem, vždy k 25. v měsíci (např. platba na měsíc září připsána na účet MŠ do 25. srpna). Strážník má nárok na odebrání stravy, jen pokud je na jeho kontě obnos, který plně pokryje cenu stravy.

Vrácení přeplatků za odhlášené obědy je prováděno po ukončení docházky do MŠ bankovním převodem nebo na žádost rodičů v hotovosti z pokladny školy.

### 5. Organizace provozu stravování

Dítě má právo na školní stravování. Je-li v době podávání jídla ve škole, stravuje se vždy. Pokud dítě nastoupí do MŠ a v průběhu dne onemocní nebo v první den nemoci, si rodič může stravu vyzvednout do vlastního jídelnosiče a to v době od 10:45 do 11:00 hod., v budově H (kuchyň), označený zvonek u vstupních dveří.

Dospělý strážník má právo odebrat stravu pouze v případě, že v tomto dni odpracoval alespoň tři hodiny. Zaměstnanci školy mohou odnést oběd ze školy zcela výjimečně, podle individuální dohody s vedoucí stravování nebo ředitelkou školy.

Děti se stravují přímo na třídách. Pitný režim je dodržován denně přísunem tekutin na třídách, při pobytu dětí na školní zahradě prostřednictvím pitek nebo čaje.

Každé dítě má možnost přidat si stravu a nápoje v přiměřeném množství, to však neplatí u potravin objednaných na počet strážníků (např. normované maso, jogurt atd.)

### 6. Organizace výdeje jídel

Doba výdeje:

Přesnídávka	8:15 hod.	-	8:45 hod.
Obědy	11:15 hod.	-	12:15 hod.
Svačina	14:00 hod.	-	14:30 hod.
Výdej do jídelnosiče	10:45 hod.	-	11:00 hod.

Doba výdeje – jednotlivé třídy

Kořata, Kořata I	11:15 hod.
Kuřátka, Kuřátka I	11:15 hod.
Broučci	11:30 hod.
Berušky	11:30 hod.
Včelky	11:30 hod.
Motýlci	11:45 hod.
Trpaslíci	11:45 hod.

## 7. Chování strážníků - dětí v době podávání jídel (přesnídávka, oběd, svačina)

Školní jídelna je organizační součástí mateřské školy, proto se na chování dětí vztahují pravidla uvedená ve Školním řádu mateřské školy. Děti, stravující se na třídách, se řídí pokyny pedagogů i ostatních zaměstnanců mateřské školy, dodržují stanovená pravidla školy i třídy, chovají se dle pravidel slušného chování. Děti mají za povinnost šetrně zacházet s majetkem školy.

Bezpečnost a ochranu dětí v době stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci.

## 8. Dietní stravování

### Vyhláška č. 107/2015 Sb. o školním stravování – novela platná od 1. 1. 2015

Mateřská škola Sluníčko neposkytuje běžně dietní stravování. Stravování dětí, jejichž zdravotní stav posoudil odborný lékař (potvrzení nutno doložit) tak, že jejich stravování vyžaduje omezení podle dietního režimu, se řídí následujícími pravidly.

- v případě doporučeného stravovacího omezení z důvodu dietního režimu nebo potravinové alergie, dohodne zákonný zástupce dítěte konkrétní postup stravování dítěte v mateřské škole s ředitelkou školy a vedoucí školní jídelny
- po vzájemné konzultaci rodičů s ředitelkou školy a vedoucí školní jídelny bude pro konkrétní případ vybrána nejvhodnější varianta způsobu zajištění stravování dítěte s dietním omezením

Např.:

- ❖ náhrada vhodnější potravinou
- ❖ úprava pokrmu omezením nevhodné nebo alergenní potraviny
- ❖ náhrada pokrmu vlastním pokrmem – do MŠ lze přinést vlastní potraviny pouze v originálním obalu se zřetelnou dobou použitelnosti

O aktuální úpravě pokrmu nebo stravovacím omezení rozhoduje hlavní kuchařka školy a vedoucí školní jídelny.

- ❖ v kuchyni a v prostorách mateřské školy (nástěnky ke stravování) jsou vyvěšeny seznamy alergenů
- ❖ o postupu v případě zdravotní komplikace u dětí s potravinovou alergií jsou informováni všichni zaměstnanci školy. Pokud v akutním případě pověří zákonný

zástupce školu, aby dítěti podala antihistaminika, budou tyto léky řádně označeny jménem, dobou použitelnosti, dávkováním, způsobem podání a způsobem uchování.

**Zákonný zástupce sdělí ředitelce a vedoucí školní jídelny dietní omezení svého dítěte vždy písemnou formou s aktuálním datem a podpisem. Totéž se týká případných změn.**

## **9. Další opatření**

V době výdeje má pokrm teplotu nejméně 65°C (sleduje a eviduje pracovnice školní jídelny) a je určen k přímé spotřebě. Tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě 4 hodin od dokončení tepelné úpravy. Při odběru do jídlonosiče musí být nádoby čisté, v opačném případě do nich nebude jídlo vydáváno.

Jídelní lístky a seznamy jednotlivých alergenů jsou vyvěšeny na nástěnkách každé třídy a také na webových stránkách školy.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznamováni na první rodičovské schůzce, prostřednictvím informačních nástěnek a na webových stránkách školy.

Dotazy a připomínky ke stravování přijímá vedoucí školní jídelny.

Tento vnitřní řád školní jídelny je platný od 1. 1. 2026.

Vypracovala: Ornstová Kateřina DiS., vedoucí školní jídelny

Monika Hakenová  
ředitelka MŠ